

# 事務連絡者ポータルサイト ご利用マニュアル

## 1. システムログイン

- (1) 下記 URL にアクセス（会員事務連絡者ポータル画面⇒下記 URL をクリックして事務連絡者ポータルサイトに入ることができます）

<https://member.jira-net.or.jp/MemberManage/Account/LogIn>

- (2) ログイン画面にて事務連絡者用 ID・パスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリック

事務連絡者ポータル画面 - ログイン

「事務連絡者ポータル画面」にログインします。  
事務連絡者ID/パスワードを入力してください。

事務連絡者ID JIMU1234abcd

パスワード ●●●●●●●●

ログイン

入力内容をクリア

### 事務連絡者用 ID・パスワードについて

JIRA 会員一社につきひとつ付与される ID・パスワードです。

ID は JIMU+4 桁数値+アルファベット 4 文字から構成されます。

2010 年 6 月以降の入会であれば入会決定通知時に、それ以前に入会済みであればシステム使用開始時の 2010 年 6 月に JIRA 事務局よりメールにてご連絡を差し上げております。

### パスワードの有効期限について

ユーザ ID のパスワードに対し有効期限が設定されるようになりました。

期限切れパスワードでログインしようとする、システムにより新パスワードが発行され、登録されているメールアドレスに通知が届きます。

以降は通知メールに記載の新パスワードでログインしてください。

期限切れ前のパスワード変更手順については、本マニュアル

「3. パスワード管理機能」をご覧ください。

(3) 事務連絡者ポータル画面が表示されます。

JIRA テスト 【事務連絡者ページ】 ログインID: JIMU9999roop | トップページ | ログアウト |

JIRA テスト 様の事務連絡者専用ページです。  
(本人でない場合は、[こちら](#)から再度ログインしてください。)

---

**【管理者からのお知らせ】**

お知らせはありません。

**【事務連絡者メニュー】**

**1. 登録・変更申請**

<a href="#">(1)委員会メンバー登録・変更・削除申請</a>	委員会へのメンバー登録・変更・削除を申請します。
<a href="#">(2)委員個人情報変更・削除申請</a>	委員個人情報の変更・削除を申請します。
<a href="#">(3)委員一括変更申請</a>	委員個人情報、および委員会へのメンバー変更を一括で申請します。
<a href="#">(4)企業情報変更申請</a>	企業情報の変更を申請します。
<a href="#">(5)会員退会申請</a>	会員退会を申請します。

**2. 登録情報変更・参照**

<a href="#">(1)事務連絡者登録情報変更</a>	事務連絡者情報の修正・参照を行います。
<a href="#">(2)会員HP用ID/パスワード参照</a>	会員HPの閲覧に必要なIDおよびパスワードを参照します。(修正は出来ません)
<a href="#">(3)企業情報変更履歴</a>	企業情報の変更履歴を参照します。
<a href="#">(4)事務連絡者メンバーID/パスワード管理</a>	この画面にログインしている企業IDの事務連絡者メンバーの情報を管理します。 新しいパスワードの設定を行います。
<a href="#">(5)会員HP閲覧メンバーID/パスワード管理</a>	この画面にログインしている企業IDの会員HPメンバーの情報を管理します。 新しいパスワードの設定を行います。

**3. 参考資料**

<a href="#">(1)事務連絡者権限マニュアル</a>	本システムに関する、事務連絡者権限のマニュアルを掲載しています。
---------------------------------	----------------------------------

## 2. 事務連絡者用メニュー

### (1) 登録・変更申請

委員会メンバー、メンバー個人情報、企業情報の変更、およびJIRA会員を退会する場合、このメニューから各種申請を行います。

申請後、変更内容をJIRA事務局が承認しますと、申請内容が反映され通知メールが送信されます。

基本的に画面上に説明が掲載されていますので、その指示に従い申請手続きをお願い致します。

1. 登録・変更申請	
<a href="#">(1)委員会メンバー登録・変更・削除申請</a>	委員会へのメンバー登録・変更・削除を申請します。
<a href="#">(2)委員個人情報変更・削除申請</a>	委員個人情報の変更・削除を申請します。
<a href="#">(3)委員一括変更申請</a>	委員個人情報、および委員会へのメンバー変更を一括で申請します。
<a href="#">(4)企業情報変更申請</a>	企業情報の変更を申請します。
<a href="#">(5)会員退会申請</a>	会員退会を申請します。

#### ① 委員会メンバー登録・変更・削除申請

委員会へのメンバー登録・変更・削除を申請します。

(1) 委員登録申請
(2) 委員変更申請
(3) 委員辞任申請
(4) 申請済みの登録変更辞任申請を参照／修正
(5) 現在の登録内容を参照

#### (1) 委員登録申請

公募委員会に自社メンバーを登録する申請を出します。

(1) 既存メンバー一覧から選択
(2) 入力画面上で新規入力
(3) Excelファイルに記入後アップロード

#### ① 既存メンバー一覧から選択

既存のメンバーを委員会へ登録します。

② 入力画面上で新規入力

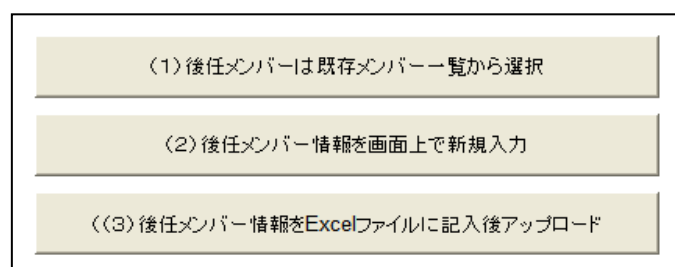
新規メンバーを画面上から登録し、かつ委員会へ参加させます。

③ Excel ファイルに記入後アップロード

Excel ファイルに入力した情報を使用して新規メンバーを登録し、かつ委員会へ参加させます。

(2) 委員変更申請

公募委員会に登録されているメンバーを、別のメンバーで入れ替える申請を出します。



① 後任メンバーは既存メンバー一覧から選択

後任となるメンバーを既存メンバーから選択します。

② 後任メンバー情報を画面上で新規入力

後任となるメンバーを画面上で新規登録します。

③ 後任メンバー情報を Excel ファイルに記入後アップロード

Excel ファイルに入力した情報を使用し、後任となる新規メンバーを登録します。

(3) 委員辞任申請

公募委員会に登録されているメンバーを、委員会からはずします (辞任)。

(4) 申請済みの登録変更辞任申請を参照/修正

前記の (1) (2) (3) にて申請した内容を確認、および内容の修正、申請取り下げを行うことができます。

(5) 現在の登録内容を参照

自社所属のメンバー一覧情報を参照できます。

## ② 委員個人情報変更・削除申請

メンバーの個人情報変更、およびメンバーの削除を申請します。

(1) 委員個人情報 変更申請
(2) 委員個人情報 削除申請
(3) 現在の登録内容を参照

### (1) 委員個人情報変更申請

登録されているメンバーの個人情報を変更します。

### (2) 委員個人情報削除申請

登録されているメンバーをシステムから削除します。

### (3) 現在の登録内容を参照

メンバーの個人情報内容を参照することが出来ます。

## ③ 委員一括変更申請

メンバーの個人情報、委員会所属、メンバー新規追加を一括で申請できます。

現在の登録状況が入力された Excel ファイルをダウンロードし、変更点を書き込んでアップロードしますと、一括で反映される機能です。

一度に多くのメンバーの情報を変更したい場合に便利です。

※2年に一度の公募委員会の申請も、こちらの機能から行います。

### 申請手順

- 1) 記入票 Excel をダウンロード
- 2) 変更内容を記入
- 3) 記入済み Excel をアップロード

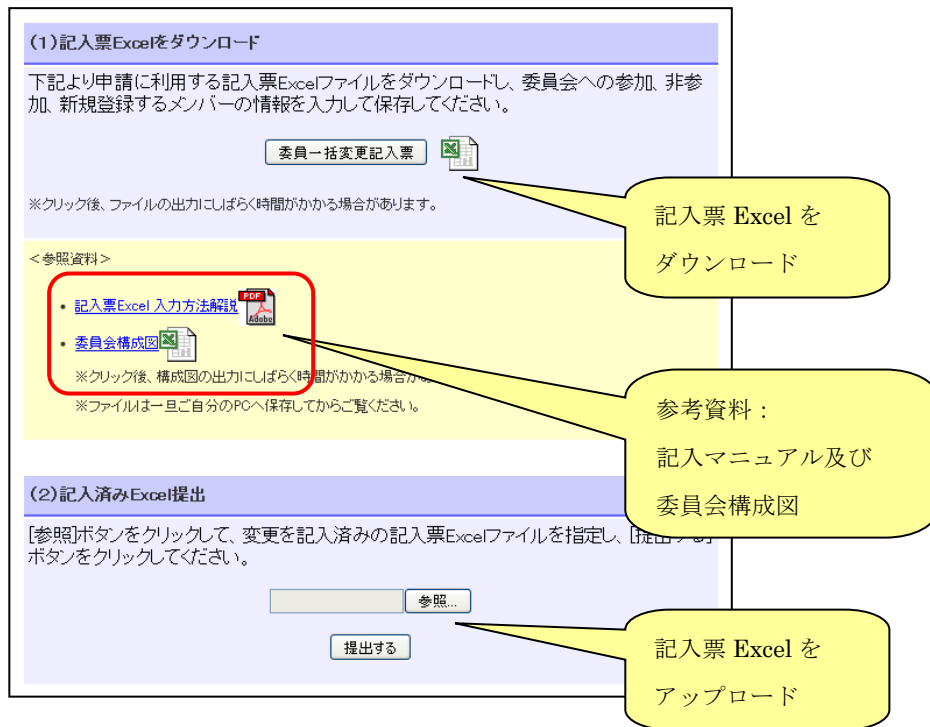
画面内の<参考資料>に、記入票の入力法に関するマニュアルがありますので、そちらも参照してください。

アップロードした時点で記入内容に誤りがあると、その個所を表示して修正を促しますので、指摘の個所を修正のうえ、再度提出してください。

NO1のユーザーが存在しません。  
NO2の「メールアドレス」が未入力です。  
NO3の「電話番号」「FAX番号」が未入力です。

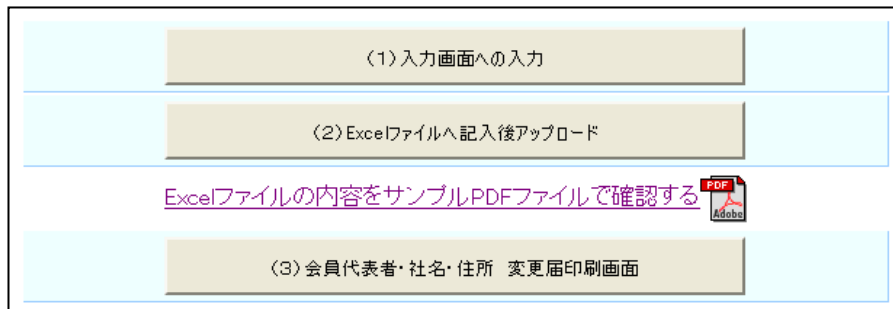
参照...

提出する



#### ④ 企業情報変更申請

企業情報の変更を申請します。



##### (1) 入力画面への入力

画面上で企業情報の修正を行います。

##### (2) Excel ファイルへ記入後アップロード

現在の登録内容が入力された Excel ファイルをダウンロードし、内容を修正してアップロードすることで修正申請を行います。

##### (3) 会員代表者・社名・住所 変更届 印刷画面

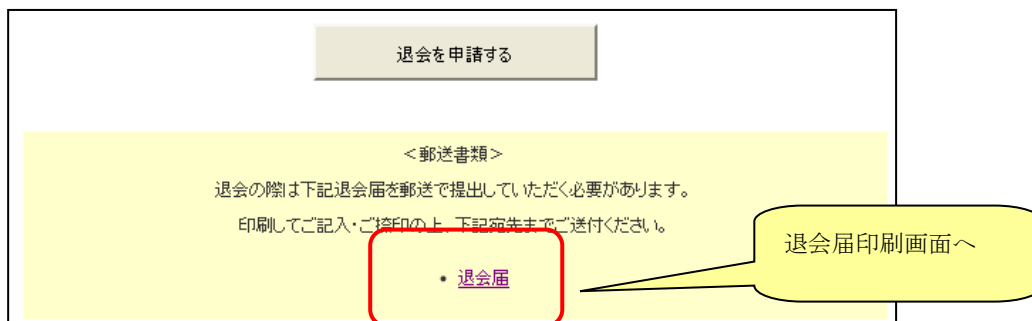
「会員代表者」「社名」「本社住所」に変更がある場合、当システムからの申請の他に各種変更届を郵送していただく必要があります。

このメニューからはこれらの書類をダウンロードできますので、印刷・捺印・必要事項記入の上、JIRA 事務局へ郵送願います。

## ⑤ 会員退会申請

JIRA 会員の退会時に申請を行います。

退会届の書類を JIRA 事務局へ郵送いただく必要がありますので、ボタン下のリンクをクリックしていただき、書類印刷し日付・捺印ご記入の上事務局へ郵送ください。



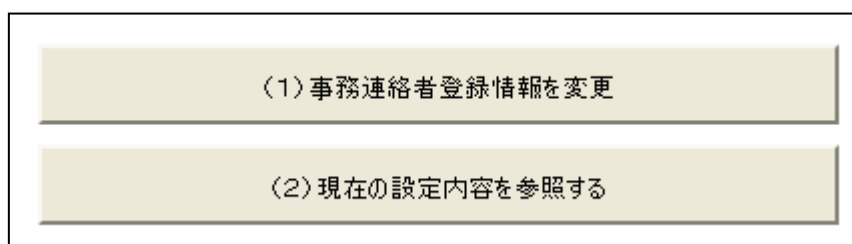
## (2) 登録情報変更・参照

委員会メンバー、メンバー個人情報、企業情報の変更、および JIRA 会員を退会する場合、このメニューから各種申請を行います。

2. 登録情報変更・参照	
<a href="#">(1) 事務連絡者登録情報変更</a>	事務連絡者情報の修正・参照を行います。
<a href="#">(2) 会員HP用ID/パスワード参照</a>	会員HPの閲覧に必要なIDおよびパスワードを参照します。(修正は出来ません)
<a href="#">(3) 企業情報変更履歴</a>	企業情報の変更履歴を参照します。

### ① 事務連絡者登録情報変更

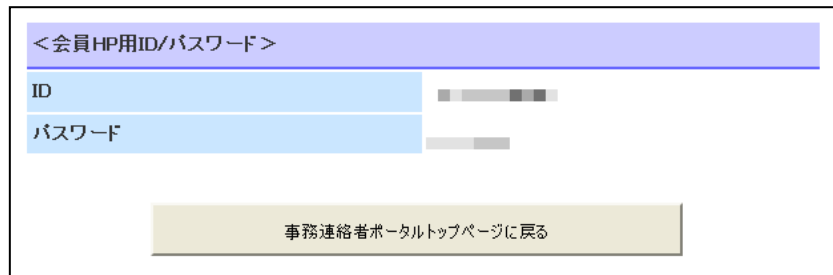
事務連絡者様の登録情報変更を申請します。



- (1) 事務連絡者登録情報を変更  
画面上にて登録情報を直接修正します。
- (2) 現在の設定内容を参照する  
現在の登録内容を参照できます。

## ② 会員 HP 用 ID / パスワード参照

JIRA ホームページの会員ページを見る際に必要となる会員 HP 用 ID / パスワードを見ることができます。



The screenshot shows a user interface for viewing member information. At the top, there is a purple header bar with the text "<会員HP用ID/パスワード>". Below this, there are two light blue input fields. The first field is labeled "ID" and contains a masked value represented by several grey squares. The second field is labeled "パスワード" (Password) and also contains a masked value. At the bottom of the form, there is a light green button with the text "事務連絡者ポータルトップページに戻る" (Return to the portal top page for administrative contact).

## ③ 企業情報変更履歴

企業情報を変更した履歴を確認できます。



### 3. パスワード管理機能

- ・【事務連絡者ポータル画面】より「パスワード管理機能」を選択します。

JIRA 【事務連絡者ページ】 ログインID: JIMU9999roop [トップページ](#) | [ログアウト](#)

JIRA テスト 様の事務連絡者専用ページです。  
(本人でない場合は、[こちら](#)から再度ログインしてください。)

【管理者からのお知らせ】	
お知らせはありません。	

【事務連絡者メニュー】	
<b>1. 登録・変更申請</b>	
<a href="#">(1)委員会メンバー登録・変更・削除申請</a>	委員会へのメンバー登録・変更・削除を申請します。
<a href="#">(2)委員個人情報変更・削除申請</a>	委員個人情報の変更・削除を申請します。
<a href="#">(3)委員一括変更申請</a>	委員個人情報、および委員会へのメンバー変更を一括で申請します。
<a href="#">(4)企業情報変更申請</a>	企業情報の変更を申請します。
<a href="#">(5)会員退会申請</a>	会員退会を申請します。
<b>2. 登録情報変更・参照</b>	
<a href="#">(1)事務連絡者登録情報変更</a>	事務連絡者情報の修正・参照を行います。
<a href="#">(2)会員HP用ID/パスワード参照</a>	会員HPの閲覧に必要なIDおよびパスワードを参照します。(修正は出来ません)
<a href="#">(3)企業情報変更履歴</a>	企業情報の変更履歴を参照します。
<a href="#">(4)事務連絡者メンバーID/パスワード管理</a>	この画面にログインしている企業IDの事務連絡者メンバーの情報を管理します。新しいパスワードの設定を行います。
<a href="#">(5)会員HP閲覧メンバーID/パスワード管理</a>	この画面にログインしている企業IDの会員HPメンバーの情報を管理します。新しいパスワードの設定を行います。
<b>3. 参考資料</b>	
<a href="#">(1)事務連絡者様向けマニュアル</a>	本システムに関する、事務連絡者様向けのマニュアルを掲載しています。

- ・「2. 登録情報変更・参照」にてリンク「事務連絡者メンバーID パスワード管理画面」をクリックしますと、JIRA 会員ポータルサイトのログイン画面が別ウィンドウで表示されます。

ログイン後、「事務連絡者パスワード管理画面」(11 頁～12 頁)が表示されます。

- ・「2. 登録情報変更・参照」にてリンク「会員 HP 閲覧 ID パスワード管理画面」をクリックしますと、JIRA 会員ポータルサイトのログイン画面が別ウィンドウで表示されます。

ログイン後、「会員 HP 閲覧者パスワード管理画面」(13 頁～14 頁)が表示されます。

・【(JIRA 会員ポータルサイト)ログイン】

下記の JIRA 会員ポータルサイトログイン画面が表示されます。

※【事務連絡者ポータル画面】ログイン時と、同じユーザ ID を使用してください。

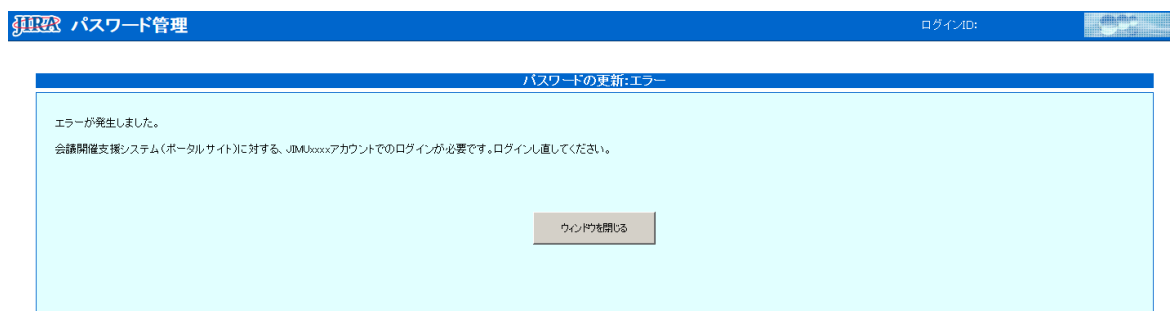


- ・ ログイン画面にて事務連絡者用 ID・パスワードを入力し、ボタン「ログイン」をクリックしますと、「事務連絡者パスワード管理画面」(11 頁～12 頁) または「会員 HP 閲覧者パスワード管理画面」(13 頁～14 頁) が表示されます。

※注意：別ユーザ ID でログインした場合、下記エラーメッセージが表示されます。

また、タブを複数開くなどして会議開催支援システムにも同時に別ユーザ ID でログインされている場合も、同様のエラーメッセージが表示されることがございます。

この場合はお手数ですがいったんブラウザをすべて終了し、事務連絡者ポータル画面のログインから再度操作を行っていただけますでしょうか。



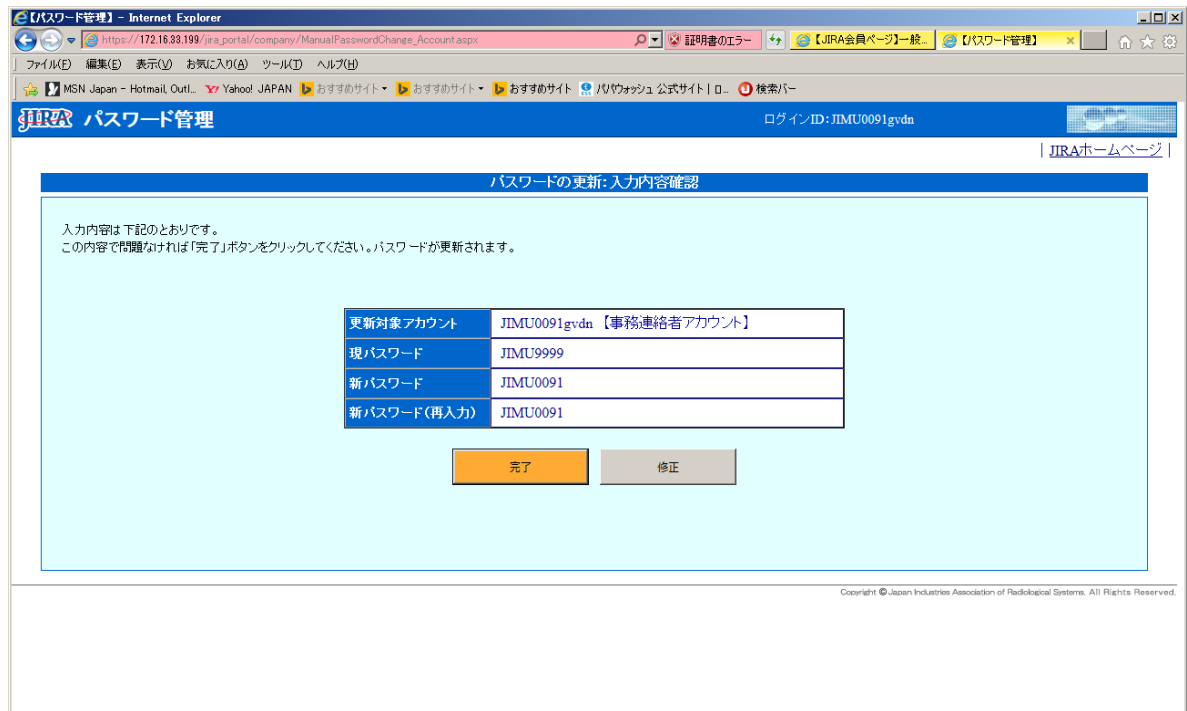
Copyright © 2007, Japan Industries Association of Radical-Base Systems. All Rights Reserved

・【事務連絡者パスワード管理画面】

現パスワード・新パスワード（再入力を含む）を入力し、ボタン「確認画面へ」をクリックしますと、「入力内容確認画面」に進みます。

※パスワードの構成規則については画面上の注釈欄（赤字）を確認してください。

## ・【入力内容確認画面】

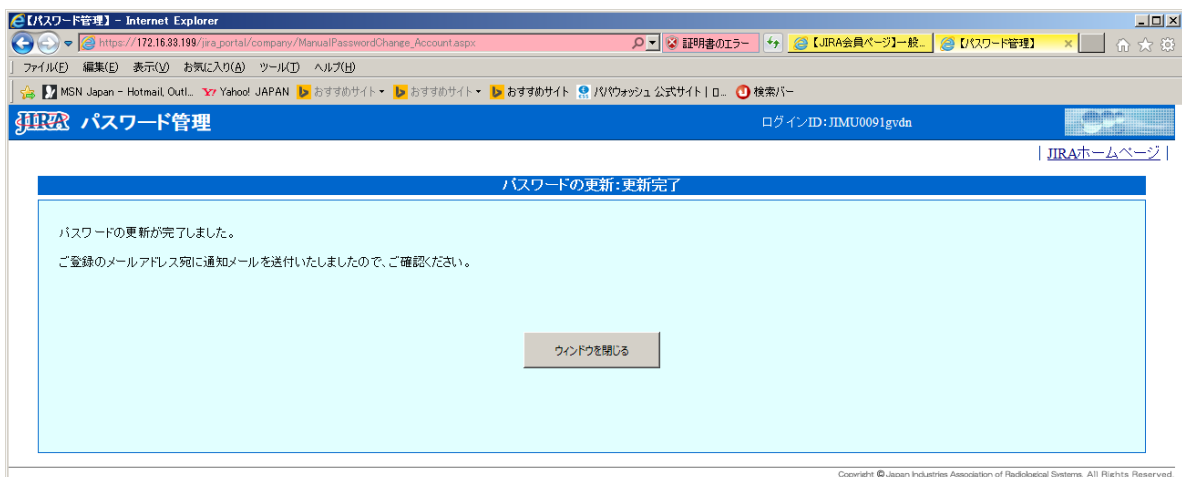


入力内容を確認します。

画面上の内容で登録する場合、ボタン「完了」をクリックしますと、パスワード更新と更新内容のメール送信を行い、「更新完了画面」に進みます。

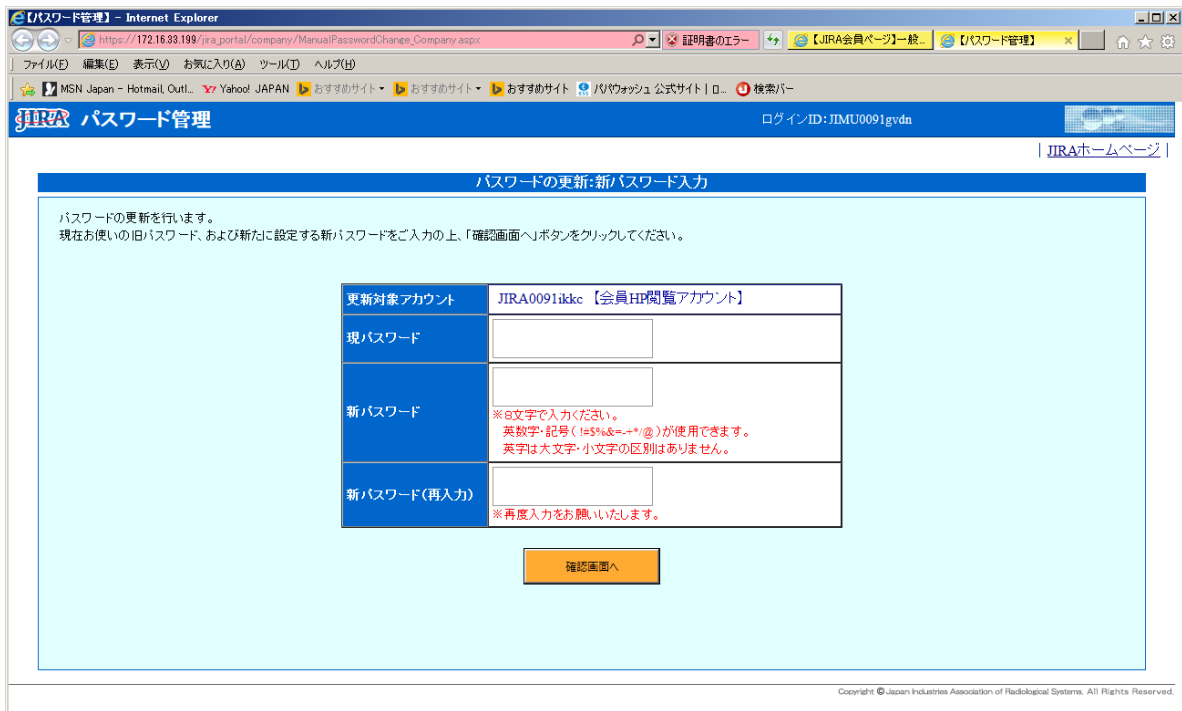
ボタン「修正」をクリックしますと、前の画面に戻ります。

## ・【更新完了】



「ウィンドウを閉じる」ボタンをクリックして、パスワード管理画面を閉じます。

・【会員 HP 閲覧者パスワード管理画面】



パスワードの更新:新パスワード入力

パスワードの更新を行います。  
現在お使いの旧パスワード、および新たに設定する新パスワードをご入力の上、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

更新対象アカウント	JIRA0091ikkc 【会員HP閲覧アカウント】
現パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/> ※8文字で入力ください。 英数字・記号(!@#\$%^&*~)が使用できます。 英字は大文字・小文字の区別はありません。
新パスワード(再入力)	<input type="password"/> ※再度入力をお願いたします。

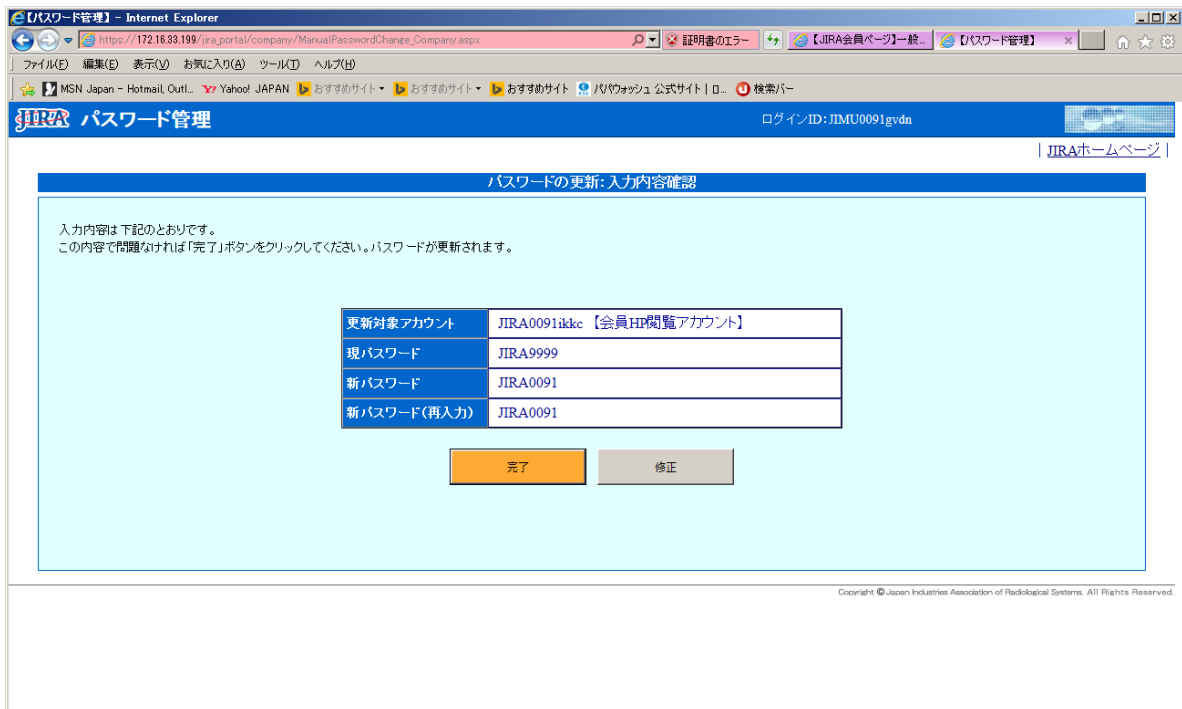
確認画面へ

Copyright © Japan Industries Association of Radiological Systems. All Rights Reserved.

現パスワード・新パスワード（再入力を含む）を入力し、ボタン「確認画面へ」をクリックしますと、「入力内容確認画面」に進みます。

※パスワードの構成については画面上の注釈欄（赤字）を確認してください。

## ・【入力内容確認画面】

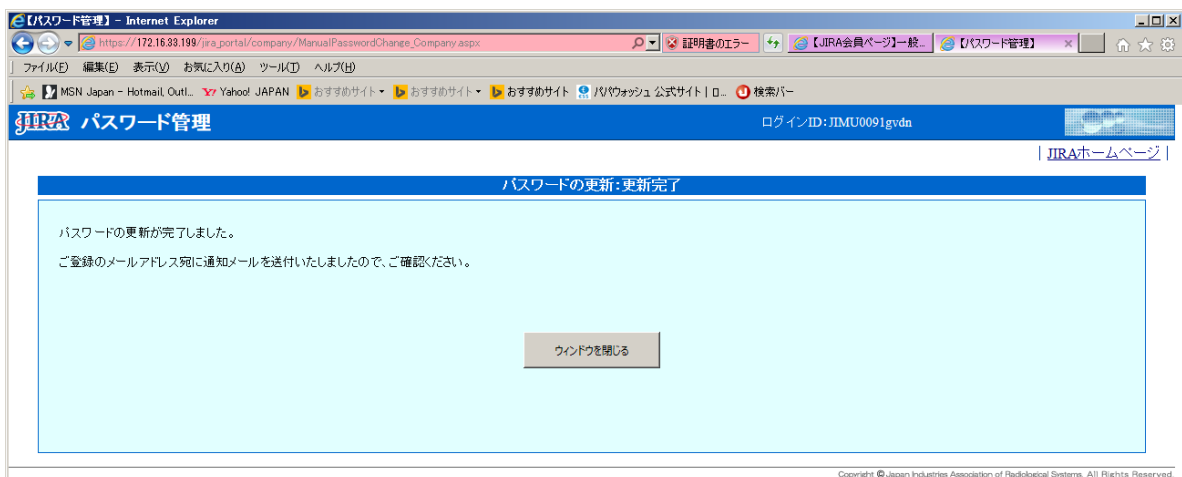


入力内容を確認します。

画面上の内容で登録する場合、ボタン「完了」をクリックしますと、パスワード更新と更新内容のメール送信を行い、「更新完了画面」に進みます。

ボタン「修正」をクリックしますと、前の画面に戻ります。

## ・【更新完了】



「ウィンドウを閉じる」ボタンをクリックして、パスワード管理画面を閉じます。

以上

## 公募委員会への委員登録の仕方

会議開催支援システムの ID を持たない新規委員の登録の場合は、「(2) 入力画面上で新規入力」を選択します。

The screenshot shows the JIRA member registration page. The main heading is "委員登録変更辞任申請参照画面 - (登録)新規入力". Below the heading, there is a message: "「(2)入力画面上で新規入力」を選択しました。下記に必要な事項を記入し、「入力完了」ボタンをクリックしてください。".

The registration form is titled "<登録情報>". It includes a dropdown menu for "登録先委員会" (Registration Committee) with the text "一部会、委員会を選択してください".

Below the dropdown, there is a section for "登録メンバー" (Registration Member) with the following fields:

ユーザーID	自動決定されます
委員氏名*	氏名欄:空欄なし
委員氏名(ふりがな)*	全角ひらがな入力
会員番号(所属)	0020
所属	オリオン電機(株)
所属ふりがな	おりおんでんき
部門*	
種別	委員

At the bottom of the form, there are instructions: "英数字が安心場合:半角入力、カナが安心場合:全角入力".

登録先委員会のプルダウンメニューから参加したい公募委員会を選択します。次に登録する委員になる方の情報登録を行います。

The screenshot shows the JIRA member registration page with the dropdown menu for "登録先委員会" (Registration Committee) open. The menu lists various committees, including "公募委員会" (Public Committee) and "非公募委員会" (Non-public Committee).

The registration form is titled "<登録情報>". It includes a dropdown menu for "登録先委員会" (Registration Committee) with the text "一部会、委員会を選択してください".

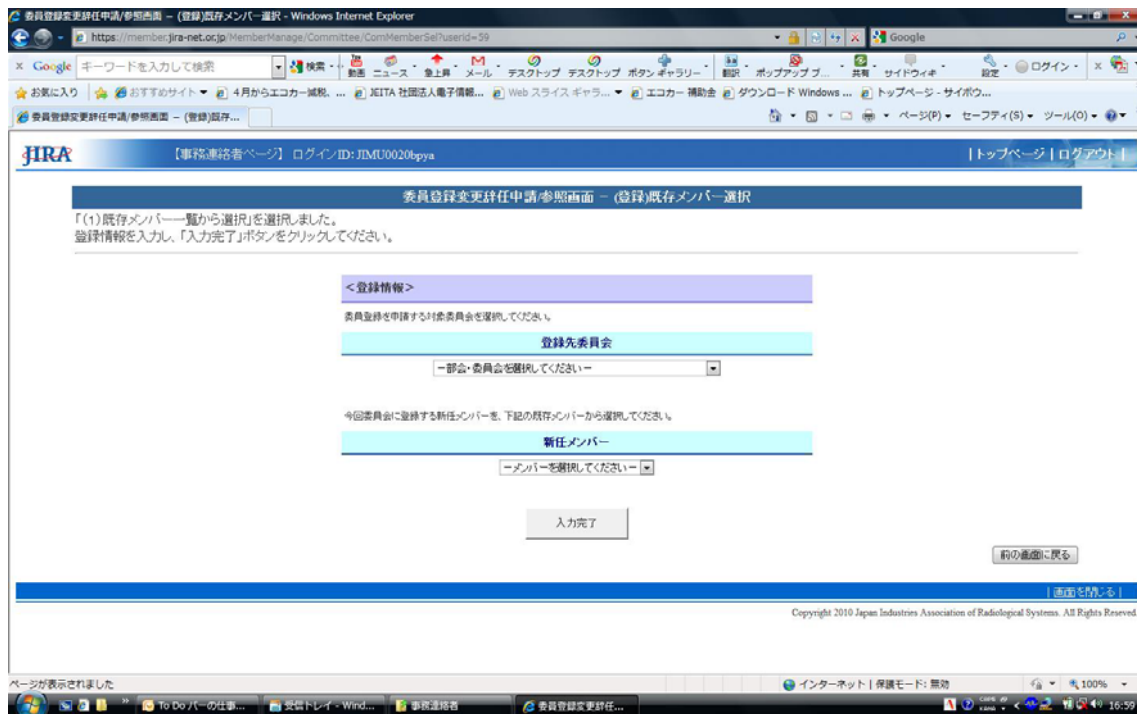
Below the dropdown, there is a section for "登録メンバー" (Registration Member) with the following fields:

ユーザーID	自動決定されます
委員氏名*	氏名欄:空欄なし
委員氏名(ふりがな)*	全角ひらがな入力
会員番号(所属)	0254
所属	(株)アイ・エス・ビー
所属ふりがな	あい・えす・びー
部門*	
種別	委員

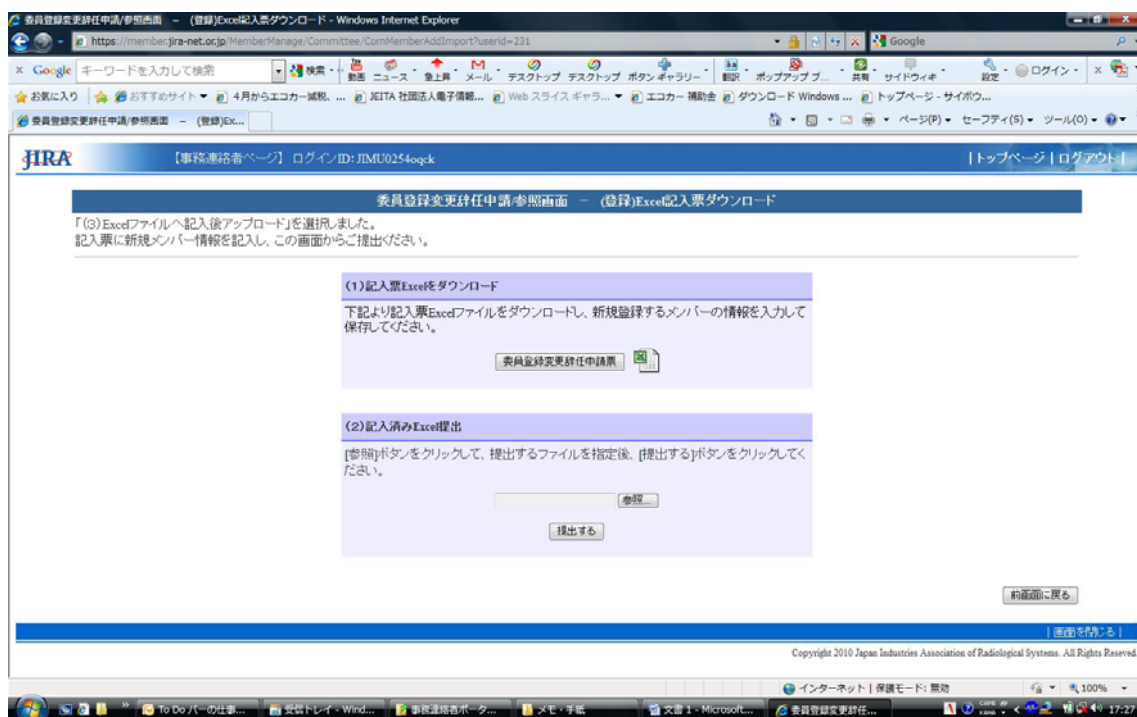
At the bottom of the form, there are instructions: "英数字が安心場合:半角入力、カナが安心場合:全角入力".

非公募委員会には登録できませんのでご注意ください。

すでに会議開催支援システムでMコードIDをお持ちの方を公募委員会に参加させたい場合は上述のように登録先委員会のプルダウンメニューから委員会を選択し、すでにIDをお持ちの方の登録ですので新任メンバーのプルダウンメニューから選択して登録します。



登録すべき方がたくさんいる場合、委員登録のエクセル表をダウンロードして、エクセルに追加表記してからアップロードして登録することもできます。(2年に1回の全体委員公募の時期はここは利用できません。次回は2012年6月～8月)





## 非公募委員会委員への対応について

非公募委員会の委員の登録・削除は原則 JIRA 事務局の各委員会・部会担当事務局員が行います。事務連絡者ポータルサイトでは、公募委員会に所属していなくて他にはどこにも所属していないと思い、削除してしまう例もありました。下記の方法で非公募委員会に所属しているか否かを確認してから削除のご判断をお願いします。

P4 の③委員一括変更申請の 1)記入票 Excel をダウンロードで、非公募委員会に所属しているか否かの判断のため公募委員会の下の行に黒の塗りつぶしに○印で表記されているのが見えるようにしましたのでご確認ください。

委員会名	登録状況
中部ブロック	
関西ブロック	
理事会	
会費特設WG	
表彰委員会	
立会い・経営WG	
価格制度WG	
コンプライアンス委員会	
JRA国際展示WG	○
旅客企画会議	○
JRA特許権利PT	
将来構想プロジェクトSD	
継続的研究WG	
画像医療IT産業推進ワーキンググループ	○
画像医療IT産業推進SWG1	
広報委員会 ホームページWG	
JRA会報編集委員会	
JRA会報監査委員会	
EMM会報委員会	
EMM-OT編集WG	
技術広報WG	
MFC広報WG	
JRA60年戦略推進WG	○
JRA整備委員会	○
J5原案作成委員会	
J5 2.41.01(設計用)48管理計画-員荷特注)	
J5 2.4752-01(費入)計画-員形特注(管理計画)	
J5 (国鉄)各地画像施設整備-第1部-建設計画(管理計画)	

図 公募委員会と非公募委員

上図のように、表の白い上部は公募委員会、非公募委員会部分は塗りつぶしで非公募委員は○で表記されています。

なお、非公募委員会所属であっても、会員企業からの退社等により委員存続が出来ない場合や、社内事情で非公募委員会の登録を外さなければならない場合、委員会名と委員氏名を JIRA 事務局にお伝え願います。事務局の担当より、非公募委員会役員等にお伝えし、了解を取り付けて事務局にて登録変更、削除等行いますのでご了承ください。一方非公募委員会への登録は非公募委員会役員からご本人に依頼が行き、ご本人が会社の了解を取って頂きます。最終的に非公募委員会委員として承認が得られた段階で JIRA 事務局員から事務連絡者へ連絡が行きますのでご確認ください。また、会員代表者宛委嘱状が送られます。

以上